



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №3»

Г. Альметьевск

Л.Г. Гафиятуллина

2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2024- 2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно – распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности МБОУ «СОШ №3» по антитеррористической защищенности, соблюдения условий пожарной и электробезопасности	сентябрь	директор, зам. директора по АХР
2.	Издание приказов на назначение ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности	сентябрь	директор
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течении года	зам. директора по АХР и комиссия ОТ
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности, по пожарной и электробезопасности	май	зам. директора по АХР и комиссия ОТ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Усиление режима пропуска в МБОУ «СОШ №3» путем осуществления непрерывного контроля за входом	в течении года	зам. директора по АХР, охрана
2.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	в течении года	вахтер, сторож, охрана
3.	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	в течении года	зам. директора по АХР
4.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	в течение года	зам. директора по АХР
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течении года	зам директора по АХР
6.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	зам. директора по АХР
7.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов и соответствующих команд	1 раз в квартал	зам. директора по АХР

8.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, с органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течении года	директор
3. Обучение и проведение инструктажей			
1.	Проведение тематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действия, если вас захватили в заложники	в течении года	преподаватели ОБЗР и классные руководители
2.	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	по плану	преподаватель ОБЗР
3.	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здание школы	ежедневно	зам. директора по АХР
4.	Отработка практических действий действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	по графику	администрация
5.	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	администрация
6.	Приобретение учебно – методической литературы, учебно – наглядных пособий по данной тематике	в течении года	зам. директора по АХР, библиотекарь
7.	Организация мероприятий по противодействию терроризму в рамках работы осеннего лагеря	Октябрь, ноябрь	Начальник лагеря, воспитатели

Лист согласования к документу № 176 от 18.10.2024
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 14:31

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 14:32	-